

**Положение**  
**о представителях Адвокатской палаты Республики Коми, осуществляющих прием**  
**заявок от органов дознания, предварительного следствия и суда, а также**  
**распределение поручений на защиту между конкретными адвокатами**

Настоящее положение принято во исполнение Правил Адвокатской палаты Республики Коми по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного Решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года (далее – региональные правила).

1.1. В целях реализации функций Адвокатской палаты Республики Коми по обеспечению оказания квалифицированной юридической помощи, ее доступности, организации юридической помощи, оказываемой по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, представительства и защиты интересов адвокатов в административно-территориальных образованиях Республики Коми назначаются представители Совета Адвокатской палаты Республики Коми (далее – представители Совета), а также лица, которые могут осуществлять их полномочия (далее – заместители):

- Сыктывкарский район (территория г. Сыктывкара с подчиненной ему территорией, за исключением Эжвинского района) - Крошкевич Федор Эдуардович, заместитель – Болотов Александр Иванович

- Эжвинский район (территория Эжвинского района г. Сыктывкара) – Боброва Елена Вячеславовна

- Воркутинский район (территория г. Воркуты с подчиненной ему территорией) – Выгривач Оксана Махмудовна

- Ухтинский район (территория города Ухты с подчиненной ему территорией) – Дзикович Владимир Анатольевич, заместитель – Кондратьева Ирина Анатольевна.

- Печорский район (территория г. Печоры с подчиненной ему территорией) – Хуббатова Ирина Витальевна

- Усинский район (территория г. Усинска с подчиненной ему территорией) – Кочнева Наталья Александровна

- Интинский район (территория г. Инты с подчиненной ему территорией) – Трошев Николай Витальевич, заместитель - Ноженко Денис Дмитриевич.

- Сосногорский район (территория г. Сосногорска с подчиненной ему территорией) – Полоникова Ксения Александровна

- Вуктыльский район (территория г. Вуктыл с подчиненной ему территорией) – Гилева Наталья Валерьевна

- Княжпогостский район – Ващенко Надежда Николаевна

- Усть-вымский район - Николенко Любовь Юрьевна

- Корткеросский район - Хозяинов Евгений Федотович

- Усть-Куломский район - Яковлева Лариса Александровна

- Сыктывдинский район - Владыкин Александр Николаевич

- Сысольский район - Куликов Василий Андреевич

- Прилузский район - Мацконите Людвиг Альфонаско

- Удоский район - Колесникова Вера Степановна

- Троицко-Печорский район – Болотова Наталья Васильевна

- Койгородский район - Акопян Арам Мамиконович

- Ижемский район - Канев Аркадий Владимирович

- Усть-Цилемский район - Вокуева Елена Геннадьевна

Указанные лица (за исключением города Сыктывкара) являются ответственными за прием заявок от органов дознания, предварительного следствия и суда, а также распределение поручений на защиту между конкретными адвокатами в соответствии с установленными региональными правилами.

На территории г. Сыктывкара прием заявок и их распределение, ведение журналов учета и иные полномочия осуществляется координаторами и их заместителями:

1. Потапов Василий Джонович - адвокатское образование № 1
2. Ревако Елена Викторовна - адвокатское образование № 2
3. Кельин Павел Степанович - адвокатское образование № 3
4. Точеный Анатолий Петрович - адвокатское образование № 4
5. Кузнецова Ольга Владимировна – адвокатское образование № 5

Перечень заместителей координаторов адвокатских образований, которые могут осуществлять функции лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

1. Адвокатское образование № 1 - заместитель Щеголев Павел Иванович
2. Адвокатское образование № 2 - заместитель Зюзева Ольга Вячеславовна
3. Адвокатское образование № 3 – заместитель Ланшаков Андрей Сергеевич
4. Адвокатское образование № 4 - заместитель Ердяков Владимир Петрович
5. Адвокатское образование № 5 - заместитель Кабанова Зоя Станиславовна

1.2. Представитель Адвокатской палаты (на территории г. Сыктывкара – координатор):

- ведет журнал учета поступивших заявок по установленной форме;
- ведет журнал регистрации номеров ордеров, предоставленных адвокатами адвокатского образования для использования их при принятии поручений на участие адвокатов в делах по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, из расчета не менее 10 ордеров на адвоката,
- поручает адвокатам, адвокатским образованиям, включенным в График дежурств в его адвокатское образование осуществление защиты по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда;
- производит замену адвоката для обеспечения защиты по назначению в случаях и в порядке, предусмотренных региональными правилами
- истребует от руководителей адвокатских образований и адвокатов объяснения по поводу уклонения от участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, нарушения законодательства об адвокатуре, региональных правил;
- направляет представителю Адвокатской палаты РК, либо в Совет Адвокатской палаты РК информацию о нарушениях адвокатами порядка оказания юридической помощи по назначению, об адвокатах отказавшихся от принятия поручения на участие в предварительном следствии или в суде по ст. 51 УПК РФ или ст. 50 ГПК в дни дежурства, в том числе не ответивших на телефонный звонок без уважительных причин,
- осуществляет распределение поступивших требований среди адвокатов, осуществляющих дежурство исходя из принципа равномерности;
- обязан быть на связи (обеспечить возможность связи с собою по номеру сотового или рабочего телефона для заинтересованных лиц) в дни дежурств круглосуточно согласно установленному графику
- осуществляет взаимодействие со всеми заинтересованными органами и должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в случае необходимости производит замену адвокатов, занятых исполнением поручений по назначению, при этом по возможности равномерно распределяя поручения между другими адвокатами с учетом их занятости;
- в случае своего отсутствия разрешает вопрос о передаче временно полномочий своему заместителю с уведомлением представителя Совета АП РК;
- обеспечивает беспрепятственный доступ адвокатов, осуществляющих дежурство к журналу учета поступивших заявок;
- проверяет бухгалтерскую документацию в адвокатских образованиях;

- при выявлении случаев нарушения установленного порядка оказания юридической помощи, принимает решение об отстранении адвоката от участия в выполнении требований органов дознания, предварительного следствия и суда (исключении из графика) сроком до 3 месяцев (данное полномочие вправе осуществлять только представитель Совета АП Республики Коми в соответствующем административном районе).

1.3. Финансирование деятельности представителя Адвокатской палаты Республики Коми, в том числе координаторов, указанных в данном Положении, осуществляется за счет средств Адвокатской палаты РК в размере, предусмотренном сметой палаты

Выделяемые представителю Адвокатской палаты Республики Коми, в том числе координатору, денежные средства используются на выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности за счет средств, перечисляемых адвокатами, подавшими заявление об отказе от включения их в Список адвокатов, осуществляющих защиту по назначению в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ.

Вознаграждение выделяется только представителям Адвокатской палаты и (или) координатором адвокатских образований численностью адвокатов не менее 20 человек.

В случае выявления фактов распределения представителем Адвокатской палаты Республики Коми, в том числе, координатором, поступивших заявок среди адвокатов, осуществляющих дежурство, вопреки принципам равномерности распределения поручений по назначению органов дознания, предварительного следствия, суда среди адвокатов, Совет Адвокатской палаты РК вправе, наряду с мерами дисциплинарного воздействия, предусмотренных Кодексом профессиональной этики адвоката уменьшить выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности.

1.4. Образец журнала учета поступивших заявок:

№ п/п	От кого, когда, как поступила заявка в порядке ст. 51 УПК и 50 ГПК. В какое место, время должен прибыть адвокат по вызову дознавателя, следователя, суда. Контактный телефон должностного лица, вызывающего адвоката. Пункт, часть, статья УК РФ по возбужденному уголовному делу. Ф. И. О. подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, ответчика.	Кому из адвокатов и каким способом передана заявка на участие адвоката в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ.	Графа контроля: Отметка руководителя адвокатского образования об участии адвоката в уголовном или гражданском судопроизводстве. Указывается ФИО адвоката и дата начала фактического осуществления защиты либо представительства)	Отметка о замене адвоката: когда, кем, на каком основании.
-------	--	---	--	--

Образец журнала регистрации ордеров

№ п/п	наименование адвокатского образования, количество адвокатов/ имя адвоката, осуществляющего деятельность индивидуально	Порядковые номера ордеров (например с 0001 по 0010)	Дата регистрации, период	Отметка о предоставлении отчета об использованных ордерах

Примечание: Оба журнала могут заполняться на одном бумажном носителе

Президент Адвокатской палаты РК

\_\_\_\_\_ М.Ф. Курило