

Утверждены
Решением Совета АП РК от 16.10.2019 г. (протокол № 11),
с изменениями, внесенными решениями
Совета АП РК от 20.11.2019 (протокол № 12
и от 18.12.2019 (протокол № 13)
от 16.12.2020 (протокол № 13)
от 17.02.2021 (протокол № 4)
от 16.02.2022 (протокол № 2)

Положение
о представителях Адвокатской палаты Республики Коми, осуществляющих прием
заявок от органов дознания, предварительного следствия и суда, а также
распределение поручений на защиту между конкретными адвокатами

Настоящее положение принято во исполнение Правил Адвокатской палаты Республики Коми по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного Решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года (далее – региональные правила).

1.1. В целях реализации функций Адвокатской палаты Республики Коми по обеспечению оказания квалифицированной юридической помощи, ее доступности, организации юридической помощи, оказываемой по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, представительства и защиты интересов адвокатов в административно-территориальных образованиях Республики Коми назначаются представители Совета Адвокатской палаты Республики Коми (далее – представители Совета), а также лица, которые могут осуществлять их полномочия (далее – заместители):

- Сыктывкарский район (территория г. Сыктывкара с подчиненной ему территорией, за исключением Эжвинского района) - Крошкевич Федор Эдуардович, заместитель – Момотов Михаил Васильевичу

- Эжвинский район (территория Эжвинского района г. Сыктывкара) – Берников Владимир Александрович

- Воркутинский район (территория г. Воркуты с подчиненной ему территорией) – Выгривач Оксана Махмудовна

- Ухтинский район (территория города Ухты с подчиненной ему территорией) – Дзикович Владимир Анатольевич, заместитель – Кондратьева Ирина Анатольевна.

- Печорский район (территория г. Печоры с подчиненной ему территорией) – Хуббатова Ирина Витальевна

- Усинский район (территория г. Усинска с подчиненной ему территорией) – Кочнева Наталья Александровна

- Интинский район (территория г. Инты с подчиненной ему территорией) – Трошев Николай Витальевич, заместитель - Ноженко Денис Дмитриевич.

- Сосногорский район (территория г. Сосногорска с подчиненной ему территорией) – Полоникова Ксения Александровна

- Вуктыльский район (территория г. Вуктыл с подчиненной ему территорией) – Гилева Наталья Валерьевна

- Княжпогостский район – Куштысев Александр Валериевич

- Усть-вымский район - Николенко Любовь Юрьевна

- Корткеросский район - Бабичев Олег Сергеевич

- Усть-Куломский район - Яковлева Лариса Александровна

- Сыктывдинский район - Саратов Александр Васильевич

- Сысольский район - Куликов Василий Андреевич

- Прилузский район - Мацконите Людвиг Альфонаско

- Удоский район - Колесникова Вера Степановна
- Троицко-Печорский район – Болотова Наталья Васильевна
- Койгородский район - Акопян Арам Мамиконович
- Ижемский район - Канев Аркадий Владимирович
- Усть-Цилемский район - Вокуева Елена Геннадьевна

Указанные лица (за исключением города Сыктывкара) являются ответственными за прием заявок от органов дознания, предварительного следствия и суда, а также распределение поручений на защиту между конкретными адвокатами в соответствии с установленными региональными правилами.

На территории г. Сыктывкара прием заявок и их распределение, ведение журналов учета и иные полномочия осуществляется координаторами и их заместителями:

1. Щеголев Павел Иванович - адвокатское образование № 1
2. Ревако Елена Викторовна - адвокатское образование № 2
3. Кельин Павел Степанович - адвокатское образование № 3
4. Точеный Анатолий Петрович - адвокатское образование № 4
5. Кузнецова Ольга Владимировна – адвокатское образование № 5

Перечень заместителей координаторов адвокатских образований, которые могут осуществлять функции лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

1. Адвокатское образование № 1 - заместитель Будылин Николай Владимирович
2. Адвокатское образование № 2 - заместитель Зюзева Ольга Вячеславовна
3. Адвокатское образование № 3 – заместитель Ланшаков Андрей Сергеевич
4. Адвокатское образование № 4 - заместитель Ердяков Владимир Петрович
5. Адвокатское образование № 5 - заместитель Кабанова Зоя Станиславовна

1.2. Представитель Адвокатской палаты (на территории г. Сыктывкара – координатор):

- ведет журнал учета поступивших заявок по установленной форме;
- ведет журнал регистрации номеров ордеров, предоставленных адвокатами адвокатского образования для использования их при принятии поручений на участие адвокатов в делах по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, из расчета не менее 10 ордеров на адвоката,
- поручает адвокатам, адвокатским образованиям, включенным в График дежурств в его адвокатское образование осуществление защиты по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда;
- производит замену адвоката для обеспечения защиты по назначению в случаях и в порядке, предусмотренных региональными правилами
- истребует от руководителей адвокатских образований и адвокатов объяснения по поводу уклонения от участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, нарушения законодательства об адвокатуре, региональных правил;
- направляет представителю Адвокатской палаты РК, либо в Совет Адвокатской палаты РК информацию о нарушениях адвокатами порядка оказания юридической помощи по назначению, об адвокатах отказавшихся от принятия поручения на участие в предварительном следствии или в суде по ст. 51 УПК РФ или ст. 50 ГПК в дни дежурства, в том числе не ответивших на телефонный звонок без уважительных причин,
- осуществляет распределение поступивших требований среди адвокатов, осуществляющих дежурство исходя из принципа равномерности;
- обязан быть на связи (обеспечить возможность связи с собою по номеру сотового или рабочего телефона для заинтересованных лиц) в дни дежурств круглосуточно согласно установленному графику
- осуществляет взаимодействие со всеми заинтересованными органами и должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

- в случае необходимости производит замену адвокатов, занятых исполнением поручений по назначению, при этом по возможности равномерно распределяя поручения между другими адвокатами с учетом их занятости;
- в случае своего отсутствия разрешает вопрос о передаче временно полномочий своему заместителю с уведомлением представителя Совета АП РК;
- обеспечивает беспрепятственный доступ адвокатов, осуществляющих дежурство к журналу учета поступивших заявок;
- проверяет бухгалтерскую документацию в адвокатских образованиях;
- при выявлении случаев нарушения установленного порядка оказания юридической помощи, принимает решение об отстранении адвоката от участия в выполнении требований органов дознания, предварительного следствия и суда (исключении из графика) сроком до 3 месяцев (данное полномочие вправе осуществлять только представитель Совета АП Республики Коми в соответствующем административном районе).

*В Ухтинском районе (г. Ухта с прилегающей территорией) обязанность по ведению журнала регистрации номеров ордеров, предоставленных адвокатами адвокатского образования для использования их при принятии поручений на участие адвокатов в делах по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, из расчета не менее 10 ордеров на адвоката, возлагается на представителя АП Республики Коми – Дзиковича Владимира Анатольевича. На адвокатов, осуществляющих свою деятельность на территории г. Ухты возлагается обязанность по регистрации порядковых номеров, а также по предоставлению отчета об использованных ордерах в адрес представителя Совета АП РК в г. Ухте – Дзиковича Владимира Анатольевича.

1.3. Финансирование деятельности представителя Адвокатской палаты Республики Коми, в том числе координаторов, указанных в данном Положении, осуществляется за счет средств Адвокатской палаты РК в размере, предусмотренном сметой палаты

Выделяемые представителю Адвокатской палаты Республики Коми, в том числе координатору, денежные средства используются на выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности за счет средств, перечисляемых адвокатами, подавшими заявление об отказе от включения их в Список адвокатов, осуществляющих защиту по назначению в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ.

Вознаграждение выделяется только представителям Адвокатской палаты и (или) координатором адвокатских образований численностью адвокатов не менее 20 человек.

В случае выявления фактов распределения представителем Адвокатской палаты Республики Коми, в том числе, координатором, поступивших заявок среди адвокатов, осуществляющих дежурство, вопреки принципам равномерности распределения поручений по назначению органов дознания, предварительного следствия, суда среди адвокатов, Совет Адвокатской палаты РК вправе, наряду с мерами дисциплинарного воздействия, предусмотренных Кодексом профессиональной этики адвоката уменьшить выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности.

1.4. Образец журнала учета поступивших заявок:

№ п/п	<p>От кого, когда, как поступила заявка в порядке ст. 51 УПК и 50 ГПК.</p> <p>В какое место, время должен прибыть адвокат по вызову дознавателя, следователя, суда.</p> <p>Контактный телефон должностного лица, вызывающего адвоката.</p> <p>Пункт, часть, статья УК РФ по возбужденному уголовному делу.</p> <p>Ф. И. О. подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, ответчика.</p>	<p>Кому из адвокатов и каким способом передана заявка на участие адвоката в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ.</p>	<p>Графа контроля:</p> <p>Отметка руководителя адвокатского образования об участии адвоката в уголовном или гражданском судопроизводстве.</p> <p>Указывается ФИО адвоката и дата начала фактического осуществления защиты либо представительства)</p>	<p>Отметка о замене адвоката: когда, кем, на каком основании.</p>
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Образец журнала регистрации ордеров

№ п/п	наименование адвокатского образования, количество адвокатов/ имя адвоката, осуществляющего деятельность индивидуально	Порядковые номера ордеров (например с 0001 по 0010)	Дата регистрации, период	Отметка о предоставлении отчета об использованных ордерах

Примечание: Оба журнала могут заполняться на одном бумажном носителе

Президент Адвокатской палаты РК

_____ М.Ф. Курило