УТВЕРЖДЕНО

решением Совета АП РК

от 21.05.2025

(протокол № 08)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Представителях Совета Адвокатской Палаты Республики Коми**

Настоящее Положение принято во исполнение Правил участия адвокатов Адвокатской палаты Республики Коми в делах по назначению (далее – Правила), утвержденных Решением Совета Адвокатской палаты Республики Коми (далее АП РК) от 15.06.2022 (протокол № 8) в редакции изменений, внесенных Решением Совета АП РК от 21.05.2025 (протокол № 8).

1.1. В целях реализации функций АП РК по обеспечению оказания квалифицированной̆ юридической помощи в делах по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, представительства и защиты интересов адвокатов в административно-территориальных образованиях Республики Коми, её доступности, Советом АП РК назначаются представители Совета АП РК на местах.

1.2. Персональный состав представителей Совета АП РК на местах утверждается Советом АП РК.

1.3. Представители Совета АП РК на местах (за исключением административных районов, подключенных к подсистеме АРПН КИС АР) являются ответственными за прием поручений должностных лиц органов дознания, предварительного следствия или суда, по назначению защитника (представителя) по административному, гражданскому или уголовному делу, а также за их распределением между конкретными адвокатами в соответствии с установленными Правилами.

1.4. Полномочия представителя Совета АП РК (в административных районах, не подключенных к подсистеме АРПН КИС АР):

ведет журнал учета поступивших поручений по установленной форме;

ведет журнал регистрации ордеров, представленных адвокатами для использования их при принятии поручений на участие в делах по назначению, из расчета не менее 10 ордеров на адвоката, ведет учет использованных адвокатами ордеров;

осуществляет прием поручений должностных лиц органов дознания, предварительного следствия или суда, по назначению защитника (представителя) по административному, гражданскому или уголовному делу;

составляет графики дежурств адвокатов и адвокатских образований;

с учетом графиков дежурств распределяет между адвокатами, адвокатским образованиям, поручения на участие в делах в качестве защитника (представителя) по административному, гражданскому или уголовному делу в соответствии с Правилами.

производит замену адвоката по назначению в случаях и в порядке, предусмотренных Правилами;

истребует от руководителей адвокатских образований и адвокатов объяснения по поводу уклонения от участия в оказании юридической помощи по назначению;

направляет в Совет АП РК информацию о нарушениях адвокатами порядка оказания юридической помощи по назначению; об адвокатах, отказавшихся от принятия поручения на участие в предварительном следствии или в суде по назначению в дни дежурства, в том числе не ответивших на телефонный звонок без уважительных причин;

обязан распределять поручения на участие в делах по назначению, исходя из принципа равномерности и с учетом занятости адвокатов в других делах;

обязан быть на связи для уполномоченных лиц (обеспечить возможность связи с собой по номеру сотового или рабочего телефона) круглосуточно в дни дежурств согласно установленному графику;

осуществляет взаимодействие со всеми уполномоченными должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

в случае временного отсутствия согласует вопрос с Советом АП РК о передаче своих полномочий другому адвокату;

обеспечивает беспрепятственный доступ адвокатов, осуществляющих дежурство, к журналу учета поступивших поручений;

оказывает содействие в проведении Советом АП РК проверок исполнения адвокатами Правил участия адвокатов АП РК в делах по назначению;

обязан оказывать содействие в выполнении адвокатами решений Совета АП РК;

организует работу по оказанию адвокатами бесплатной юридической помощи;

в соответствии со ст. 450.1 УПК РФ является Представителем Совета АП РК при производстве следственных действий в отношении адвокатов;

обязан принимать меры к защите профессиональных прав адвокатов, о каждом таком нарушении незамедлительно доводить до сведения Совета АП РФ;

направляет в Совет АП РК представление о награждении адвокатов, добившихся значительны результатов в осуществлении адвокатской деятельности, с приложением процессуальных документов (вступивший в законную силу оправдательный приговор, прекращение уголовного дела по реабилитирующим основаниям и т.д.).

1.6. В случае возникновения внештатных ситуаций Представители Совета АП в административных районах, подключенных к подсистеме АРПН КИС АР РФ во взаимодействии с Оператором АРПН КИС АР организуют работу по распределению поручений должностных лиц органов дознания, предварительного следствия или суда, по назначению защитника (представителя) по административному, гражданскому или уголовному делу.

1.7. Финансирование деятельности Представителей Совета АП РК осуществляется за счет средств АП РК в размере, предусмотренном сметой АП РК, по решению Совета АП РК.

1.8. Образец журнала учета поступивших поручений\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | От кого, когда, как поступила заявка на участие адвоката.  В какое место и в какое время должен прибыть адвокат по вызову дознавателя, следователя, суда.  Контактный телефон должностного лица, вызывающего адвоката.  Пункт, часть, статья УК РФ по возбужденному уголовному делу.  Ф. И. О. подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, ответчика. | Кому из адвокатов и каким способом передана заявка на участие адвоката. | Графа контроля:  Отметка руководителя адвокатского образования об участии адвоката. (Указывается Ф.И.О. адвоката и дата начала фактического осуществления защиты либо представительства). | Отметка о замене адвоката: когда, кем, на каком основании. |

1.9. Образец журнала регистрации ордеров\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование адвокатского образования, количество адвокатов/ имя адвоката, осуществляющего деятельность индивидуально | Порядковые номера ордеров (например, с 0001 по 0010 | Дата регистрации, период | Отметка о представлении отчета об использованных ордерах |
|  |  |  |  |  |

1.10. Со дня утверждения настоящего Положения признается утратившим силу «Положение о Представителях Адвокатской палаты Республики Коми, осуществляющих прием заявок от органов дознания, предварительного следствия и суда, а также распределение поручений на защиту между конкретными адвокатами», утвержденное Решением Совета АП РК от 16.10.2019 (протокол № 11), с изменениями, внесенными Решениями Совета АП РК от 20.11.2019 (протокол № 12), от 18.12.2019 (протокол № 13), от 16.12.2020 (протокол № 13), от 17.02.2021 (протокол № 4), от 16.02.2022 (протокол № 2), от 21.02.2024 (протокол № 03), от 17.04.2024 (протокол № 05), от 18.09.2024 (протокол № 10).

\*Примечание: Оба журнала могут заполняться на одном бумажном носителе.