

Утверждено  
Решением Совета Адвокатской  
палаты Республики Коми  
(протокол № 7 от 17.06.2020)

\_\_\_\_\_ М.Ф. Курило

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖЕРАХ И О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Положением о порядке прохождения стажировки, утв. Решением Совета ФПА РФ от 27.05.2020 (протокол № 14) и Стандартом профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, утв. (утв. IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем положении:

Стажировка - прохождение лицом, имеющим намерение приобрести статус адвоката, курса целевой практикоориентированной подготовки, включающей изучение теоретических вопросов и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной адвокатской деятельности.

Стажер адвоката (далее по тексту настоящего Положения - стажер) - лицо, проходящее стажировку. Стажером может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование, полученное по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, не признанное недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Адвокат-куратор - адвокат, осуществляющий непосредственное руководство стажировкой и обучение стажера. Адвокатом-куратором может быть адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее пяти лет.

1.3. Стажер может проходить стажировку в любом адвокатском образовании.

1.4. Срок прохождения стажировки составляет от одного года до двух лет. Прохождение повторной стажировки (по истечении двухлетнего периода) допускается только в случае неудовлетворительной сдачи квалификационного

экзамена на присвоение статуса адвоката лицом, прошедшим двухлетнюю стажировку. В случае если по истечении двухлетнего срока стажировки лицо не реализует право на сдачу квалификационного экзамена, повторное прохождение стажировки не допускается.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на адвокатов, сведения о которых внесены в реестр адвокатов Республики Коми, а также на лиц, принимаемых в стажеры адвокатами, сведения о которых внесены в реестр адвокатов Республики Коми.

1.6. Стажировка и правовой статус стажера регулируются Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными актами законодательства. При возникновении вопросов, не урегулированных федеральным законодательством, корпоративными актами, принятыми ФПА РФ и настоящим положением, они подлежат регулированию Советом Адвокатской палаты Республики Коми.

## **2. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СТАЖЕРЫ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР СО СТАЖЕРОМ.**

2.1. Прием в стажеры производится руководителем адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа - коллегиальным исполнительным органом) или адвокатом, являющимся учредителем адвокатского кабинета (далее по тексту настоящего Положения - руководитель адвокатского образования), на основании заявления лица, желающего стать стажером. К заявлению лица, желающего стать стажером, прилагаются:

- трудовая книжка (подлинник) либо электронная трудовая книжка;
- анкета с биографическими сведениями;
- документ (диплом) о наличии высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (подлинник и заверенная копия);
- справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (подлинник);
- заявление адвоката-куратора о согласии на осуществление руководства стажировкой;
- согласие руководителя обособленного подразделения адвокатского образования - в случае, если адвокат-куратор осуществляет профессиональную деятельность в обособленном подразделении адвокатского образования.

К заявлению прилагается заверенная копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, содержащая страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

При подаче заявления о приеме на работу в качестве стажера лицо обязано предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Лицо, желающее пройти стажировку, вправе приложить к заявлению иные документы по своему усмотрению (характеристики с места учебы, места предыдущей работы и пр.).

2.2. Стажировка проводится на основании срочного трудового договора, заключаемого стажером с адвокатским образованием (форма примерного трудового договора со стажером адвоката приведена в [Приложении №3](#)).

В договоре, заключаемом со стажером, должен быть указан его адвокат-куратор.

2.3. Трудовой договор прекращается в следующих случаях:

- по основаниям, предусмотренным нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
- по истечении установленного срока стажировки.

### **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Основными задачами стажировки являются приобретение стажером профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для самостоятельного осуществления адвокатской деятельности, и подготовка стажера к сдаче квалификационного экзамена.

3.2. Процесс стажировки должен включать:

1) получение стажером практического опыта работы под руководством адвоката-куратора;

2) профессиональное обучение в порядке, установленном Стандартом профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, настоящим Положением.

3.3. Запрет стажеру на самостоятельное осуществление адвокатской деятельности, установленный ч. 2 ст. 28 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» означает запрет на самостоятельное заключение стажером договоров с доверителями.

3.4. Стажер вправе по поручению адвоката-куратора и при наличии согласия доверителя самостоятельно участвовать в судебных делах, рассматриваемых судами общей юрисдикции (за исключением уголовных дел) и арбитражными судами; готовить проекты документов правового характера; предоставлять устные и письменные правовые консультации. При этом ответственность перед доверителем за надлежащее оказание ему квалифицированной юридической помощи несет адвокат-куратор.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТАЖЕРА**

4.1. Стажер обязан:

4.1.1. - хранить адвокатскую тайну;

4.1.2. - обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

4.1.3. - выполнять задания и поручения адвоката-куратора;

4.1.4. - соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального

уровня адвокатов и стажеров адвокатов, Положения о порядке прохождения стажировки, принятого ФПА РФ, настоящего Положения, решения органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и адвокатского образования;

4.1.5. - посещать учебные занятия для стажеров, организуемые Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации, адвокатской палатой субъекта Российской Федерации и адвокатским образованием.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ АДВОКАТА-КУРАТОРА**

5.1. Адвокат-куратор обязан:

5.1.1. - ознакомить стажера с нормами трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, Положения о порядке прохождения стажировки, принятого ФПА РФ, настоящего Положения, решениями органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и адвокатского образования;

5.1.2. - разъяснить стажеру положения о правовом режиме адвокатской тайны и мерах по ее охране;

5.1.3. - разъяснить стажеру требования к ведению адвокатского делопроизводства;

5.1.4. - обеспечить ознакомление стажера с процессом осуществления адвокатской деятельности;

5.1.5. - осуществлять контроль за самостоятельной работой стажера;

5.1.6. - получать согласие доверителей на то, что отдельные поручения в рамках оказания ему правовой помощи могут выполняться стажером адвоката самостоятельно, и на сообщение стажеру их персональных данных и иных сведений, составляющих адвокатскую тайну;

5.1.7. - выдать стажеру характеристику.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Адвокатское образование обязано:

6.1.1. - взаимодействовать с Адвокатской палатой Республики Коми по вопросам организации стажировки и подготовки стажеров;

6.1.2. - по правилам, установленным Порядком ведения реестра стажеров адвокатов Адвокатской палаты Республики Коми (Раздел 9 настоящего Положения), предоставлять Адвокатской палате Республике Коми сведения о стажерах и об адвокатах-кураторах, являющихся руководителями стажировки;

6.1.3. - содействовать стажеру в посещении учебных занятий, проводимых адвокатским образованием или Адвокатской палатой Республики Коми;

6.1.4. - выплачивать стажеру заработную плату и выполнять иные обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Несоблюдение адвокатским образованием обязанности, предусмотренной пунктом 6.1.2 в части направления в Адвокатскую палату Республики Коми предусмотренных документов и сведений (уведомления о приеме в состав стажеров) влечет последствия в виде лишения права уплаты обязательного единовременного отчисления для члена Адвокатской палаты Республики Коми, получившего статус в текущем году, определенного решением ежегодной конференции адвокатов Республики Коми в размере, установленном для лица, прошедшего стажировку в адвокатском образовании и взнос подлежит уплате на общих основаниях.

## **7. ОКОНЧАНИЕ СТАЖИРОВКИ**

7.1. По окончании стажировки адвокат-куратор выдает стажеру характеристику.

7.2. Характеристика стажера должна включать в себя обязательно следующие сведения.

7.2.1. Фамилию, имя, отчество стажера.

7.2.2. Период прохождения стажировки.

7.2.3. Сведения о выполнении (не выполнении) [программы прохождения стажировки в Адвокатской палате Республики Коми стажером](#)

7.2.4. Заключение о готовности (не готовности) стажера к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката и самостоятельной адвокатской деятельности.

7.2.5. Характеристика стажера в подлинном экземпляре подлежит представлению в составе пакета документов для лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката.

7.3. В целях исчисления необходимого стажа для допуска к сдаче квалификационного экзамена, успешно пройденной стажировкой, продолжительностью один год, признается непрерывная стажировка в адвокатском образовании в течение года. В случае прохождения стажировки в адвокатском образовании менее одного года в течение каждого из разных календарных периодов, суммарная продолжительность которых составляет один год и более, лицо не считается успешно прошедшим стажировку и его стаж, необходимый для допуска к сдаче квалификационного экзамена исчисляется на общих основаниях.

## **8. УЧАСТИЕ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

8.1. Адвокатская палата Республики Коми:

8.1.1. ведет Реестр стажеров адвокатов Адвокатской палаты Республики Коми в соответствии с Порядком ведения реестра стажеров адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (раздел 9 настоящего Положения) по форме, установленной [Приложением № 1 к настоящему Положению](#);

8.1.2. выдает стажерам удостоверения по форме, установленной [Приложением № 2 к настоящему Положению](#);

8.1.3. организует изучение стажерами курса "Введение в профессию адвоката";

8.1.4. взаимодействует с Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации по вопросам подготовки стажеров, сообщая информацию о нормативном регулировании стажировки, количестве стажеров и иные сведения, связанные с организацией стажировки.

## **9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СТАЖЕРОВ АДВОКАТОВ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

9.1. Реестр стажеров адвокатов Адвокатской палаты Республики Коми (далее - реестр) ведет Совет Адвокатской палаты Республики Коми на основании сведений и документов, представляемых адвокатскими образованиями, а также стажерами.

9.2. Ведение реестра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является обязательным.

9.3. Реестр ведется на бумажном носителе и/или в электронном виде. В случае ведения реестра в обеих формах информация, содержащаяся в реестре на бумажном носителе, должна соответствовать информации в реестре на электронном носителе.

9.4. Форма реестра стажеров адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации определена Положением о порядке прохождения стажировки, утв. Советом ФПА РФ и [Приложением № 1](#) к настоящему Положению.

9.5. Реестр содержит следующие сведения:

9.5.1. наименование субъекта Российской Федерации – Республики Коми;

9.5.2. регистрационный номер стажера;

9.5.3. фамилия, имя, отчество стажера;

9.5.4. реквизиты решения адвокатского образования о приеме в состав стажеров;

9.5.5. срок стажировки;

9.5.6. фамилия, имя, отчество адвоката-куратора, его номер в реестре адвокатов субъекта Российской Федерации;

9.5.7. прекращение статуса стажера и исключение сведений о нем из реестра;

9.5.8. изменения в сведения о стажере.

9.6. Реестр на бумажном носителе прошивается, его листы нумеруются, сведения о количестве листов заверяются подписью президента Адвокатской палаты Республики Коми.

9.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Адвокатской палаты Республики Коми – [advpalatakomi.com](http://advpalatakomi.com).

9.8. Внесение в реестр сведений (исключение из реестра сведений) осуществляется на основании:

9.8.1. уведомления адвокатского образования о приеме в состав стажеров, изменении сведений об адвокате-кураторе, прекращении статуса стажера;

9.8.2. заявления стажера в случае внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества, а также в случае изменения паспортных данных и сведений о регистрации по месту жительства.

9.9. Решение о внесении в реестр сведений (исключении из реестра сведений) оформляется распоряжением президента Адвокатской палаты Республики Коми.

9.10. Копия распоряжения президента Адвокатской палаты Республики Коми, копия уведомления адвокатского образования о внесении соответствующих сведений в реестр (исключении из реестра соответствующих сведений), копия заявления стажера, а также документы, указанные в пунктах 9.17-9.20 настоящего Положения, формируются в реестровое дело стажера.

9.11. Реестровые дела стажеров хранятся в делах Адвокатской палаты Республики Коми в течение 15 лет.

9.12. Регистрационный номер стажера включает две группы цифр, разделенные косой чертой, из которых первые две цифры - это номер субъекта Российской Федерации, а вторая составляющая (третья и далее цифры) - порядковый номер записи при внесении сведений о стажере в реестр. Формирование второй составляющей регистрационного номера осуществляется путем сквозной нумерации независимо от года. К первой цифре присоединяется буква "с". Пример регистрационных номеров: с11/1; с11/123.

9.13. Регистрационный номер указывается на соответствующем томе номенклатурного дела, озаглавленном "Реестровое дело стажера" (далее - реестровое дело стажера).

9.14. Регистрационный номер не может быть присвоен другому лицу.

9.15. По письменному заявлению стажера, адвокатского образования, адвоката-куратора, Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, территориального органа юстиции Совет Адвокатской палаты Республики Коми предоставляет сведения о стажере, содержащиеся в реестре, в виде выписки из реестра.

9.16. Сроки внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений) не должны превышать пяти рабочих дней с момента поступления уведомления адвокатского образования, заявления стажера.

9.17. Для внесения в реестр сведений в случае присвоения статуса стажера адвокатским образованием не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения о приеме в состав стажеров в Адвокатскую палату Республики Коми представляются следующие документы:

9.17.1. уведомление адвокатского образования о приеме в состав стажеров;

9.17.2. заверенные адвокатским образованием копии:

9.17.2.1. решения руководителя адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа - коллегиального исполнительного органа), или адвоката, являющегося учредителем адвокатского кабинета, о приеме претендента в состав стажеров;

9.17.2.2. документа, удостоверяющего личность стажера;

9.17.2.3. анкеты, содержащей биографические сведения о стажере;

9.17.2.4. документа (диплома), подтверждающего наличие у стажера высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

9.17.2.5. справки об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

9.17.2.6. согласия адвоката-куратора на осуществление руководства стажировкой;

9.17.2.7. трудового договора со стажером или выписки из трудового договора со стажером;

9.17.2.8. две фотографии стажера размером 3 x 4 см.

9.18. Уведомление адвокатского образования о приеме в состав стажеров представляется в адвокатскую палату Республики Коми в подлинном экземпляре.

9.19. Уведомление подписывается руководителем адвокатского образования и должно содержать следующие сведения:

9.19.1. наименование Адвокатской палаты Республики Коми;

9.19.2. фамилия, имя, отчество стажера;

9.19.3. дата и реквизиты решения руководителя адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа - коллегиального исполнительного органа), или адвоката, являющегося учредителем адвокатского кабинета, о приеме претендента в состав стажеров;

9.19.4. срок стажировки;

9.19.5. фамилия, имя, отчество, регистрационный номер адвоката-куратора;

9.19.6. адрес регистрации стажера по месту жительства;

9.19.7. номера телефонов, факса, адреса электронной почты стажера.

9.20. Для внесения в реестр сведений о прекращении статуса стажера в Адвокатскую палату Республики Коми представляется уведомление адвокатского образования о прекращении статуса стажера, в котором указываются фамилия, имя, отчество и регистрационный номер стажера, статус которого прекращен, реквизиты решения адвокатского образования о прекращении статуса стажера, основание прекращения трудового договора, дата, с которой прекращен статус стажера.

9.21. К уведомлению о прекращении статуса стажера прилагается удостоверение стажера.

9.22. Для внесения в реестр сведений о замене адвоката-куратора в Адвокатскую палату Республики Коми представляется уведомление



адвокатского образования, в котором указываются фамилия, имя, отчество и регистрационный номер стажера, фамилия, имя, отчество, регистрационный номер вновь назначенного адвоката-куратора, дата назначения нового адвоката-куратора, реквизиты соответствующего решения адвокатского образования.

9.23. Для внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества стажера в Адвокатскую палату Республики Коми представляются заявление стажера, копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающая изменение фамилии, имени и (или) отчества, 2 фотографии 3 x 4 см.

9.24. Для внесения изменений в реестровое дело стажера в случае изменения паспортных данных или сведений о регистрации по месту жительства в Адвокатскую палату Республики Коми представляются заявление стажера, и копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9.25. Во внесении сведений о стажере в реестр стажеров Адвокатской палаты Республики Коми может быть отказано в случае, если в состав стажеров принято лицо, не соответствующее требованиям статьи 28 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

9.26. Внесение сведений о стажере в реестр может быть приостановлено, если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

9.27. В течение трех рабочих дней с момента внесения в реестр сведений о стажере Совет Адвокатской палаты Республики Коми выдает ему удостоверение стажера по форме, утвержденной Приложением № 3 настоящему Положению.

9.28. Удостоверение стажера в случае изменения фамилии, имени и (или) отчества стажера, а также взамен утраченного или испорченного выдается в течение трех рабочих дней с момента поступления от стажера заявления.

9.29. Удостоверение выдается на срок стажировки, установленный в решении адвокатского образования о приеме в состав стажеров.

9.30. При прекращении статуса стажера удостоверение сдается в Адвокатскую палату Республики Коми по правилам, установленным настоящим Порядком.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте Адвокатской палаты Республики Коми [advpalatakomi.com](http://advpalatakomi.com)

10.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, в том числе являющихся стажерами адвокатов, сведения о которых внесены в реестр адвокатов Республики Коми на момент его принятия.

10.3. Сведения о лицах, являющихся стажерами на момент принятия настоящего Положения, подлежат внесению в реестр стажеров и размещению на официальном сайте Адвокатской палаты Республики Коми в течение 20 рабочих дней с даты вступления настоящего Положения в силу.

Приложение № 1  
к Положению о стажерах  
и о порядке прохождения стажировки  
Адвокатской палаты Республики Коми

РЕЕСТР СТАЖЕРОВ АДВОКАТОВ  
АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Регистрационн ый номер стажера	Фамилия, имя, отчество стажера	Присвоение статуса стажера		Фамилия, имя, отчество, регистрационный номер адвоката- куратора	Срок стажировки	Изменение записи о стажере	Прекращение статуса стажера
		Реквизиты решения адвокатского образования о приеме в состав стажеров	Реквизиты распоряжения президента АП Республики Коми о внесении записи о стажере в реестр				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
к Положению о стажерах  
и о порядке прохождения стажировки  
Адвокатской палаты Республики Коми

	УДОСТОВЕРЕНИЕ стажера адвоката
<p style="text-align: center;">Адвокатская палата Республики Коми</p> <p style="text-align: center;">Удостоверение N _____</p> <p style="text-align: center;">ФОТО _____</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____</p> <p>Дата выдачи удостоверения _____ Действительно по _____</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Фамилия</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">имя, отчество</p> <p style="text-align: center;">является стажером адвоката</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: right;">Наименование адвокатского образования</p> <p>Регистрационный номер стажера: _____</p> <p>Президент Адвокатской палаты Республики Коми _____ /ФИО/ М.П.</p>

Приложение № 3  
к Положению о стажерах  
и о порядке прохождения стажировки  
Адвокатской палаты Республики Коми

ПРИМЕРНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
СО СТАЖЕРОМ АДВОКАТА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Адвокатское образование \_\_\_\_\_ (наименование адвокатского образования) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Федеральным законом от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о порядке прохождения стажировки, утвержденным Решением Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации от 27 мая 2020 г., Положением о стажерах и о порядке прохождения стажировки Адвокатской палаты Республики Коми, утвержденным Решением Совета Адвокатской палаты Республики Коми 17 июня 2020 года, Уставом \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование адвокатского образования) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником, связанные с прохождением последним стажировки с целью приобретения профессиональных знаний и навыков, необходимых для осуществления адвокатской деятельности.

1.2. Работник принимается на работу на должность стажера адвоката.

1.3. Руководителем стажировки (адвокатом-куратором) является адвокат \_\_\_\_\_.

1.4. Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_.

1.5. Место работы: \_\_\_\_\_.

1.6. Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы: \_\_\_\_\_

(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы).

1.7. Условия труда на рабочем месте (Специальная оценка условий труда).

2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (п. 8 ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. По соглашению Сторон срок действия настоящего договора может быть продлен при условии, что максимальный срок стажировки не превысит двух лет.

3. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель обязуется:

- содействовать выполнению адвокатом-куратором своих обязанностей по руководству стажировкой;

- содействовать Работнику в посещении учебных занятий, проводимых адвокатским образованием или адвокатской палатой субъекта Российской Федерации;

- обеспечить Работнику условия труда и прохождения стажировки в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;
- выплачивать Работнику заработную плату в размере \_\_\_\_\_ руб.; заработная плата выплачивается 2 раза в месяц через каждые 15 дней "\_\_\_" и "\_\_\_" числа каждого месяца;
- осуществлять социальное страхование Работника на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные для работодателей трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Работодатель вправе:

- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных договором;
- привлекать Работника к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины;
- для выполнения отдельных поручений адвоката-куратора направлять Работника в служебные командировки с возмещением расходов по командировке в порядке, предусмотренном законодательством о труде;
- в период действия договора назначать Работнику других руководителей стажировки, а также переводить Работника в другие подразделения Работодателя.

## 4. Права и обязанности Работника.

4.1. Работник исполняет свои обязанности под непосредственным руководством адвоката-куратора, выполняя его поручения при осуществлении последним своей профессиональной деятельности.

4.2. Работник не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, т.е. самостоятельно оказывать юридическую помощь на профессиональной основе физическим и юридическим лицам.

### 4.3. Работник обязуется:

- хранить адвокатскую тайну;
- обеспечить сохранность вверенной ему документации;
- выполнять задания и поручения адвоката-куратора, связанные с осуществлением адвокатом-куратором профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Кодекса профессиональной этики адвоката, Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, Положения о стажерах и о порядке прохождения стажировки, решения органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и соответствующего адвокатского образования;
- посещать учебные занятия для стажеров, организуемые соответствующей адвокатской палатой субъекта Российской Федерации и адвокатским образованием (при наличии таких занятий).

### 4.4. Работник вправе:

- пользоваться имеющимися у Работодателя правовыми базами данных, специальной литературой;
- заниматься систематизацией нормативного материала, обобщением правоприменительной практики, сбором документов и иных материалов, необходимых адвокату-куратору для исполнения принятых поручений;
- готовить проекты правовых документов.

## 5. Рабочее время и время отдыха.

### 5.1. Работнику устанавливается следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя с "\_\_\_" час. до "\_\_\_" час. с двумя выходными днями.

5.2. Работник может привлекаться к работе в праздничные и выходные дни на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Работнику предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.4. Отпуск предоставляется в течение рабочего года в любое время по соглашению Сторон и с согласия адвоката-куратора.

5.5. Отпуск как основной, так и дополнительный, за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен Работнику и до истечения 6 месяцев непрерывной работы.

По заявлению Работника в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск могут быть предоставлены до истечения 6 месяцев непрерывной работы.

#### 6. Особые условия договора.

Оплата труда и социальное страхование Работника производятся Работодателем из отчислений, специально предназначенных на эти цели (или - образованных за счет дополнительных отчислений адвоката-куратора).

#### 7. Прекращение договора.

7.1. Трудовой договор с Работником подлежит прекращению:

- по основаниям, предусмотренным нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
- по истечении установленного срока стажировки.

При истечении срока действия трудового договора до окончания предельного установленного законом срока прохождения стажировки, а также при прекращении (приостановлении) членства в адвокатском образовании адвоката-куратора либо при отказе адвоката-куратора от работы с Работником отчисление из состава стажеров производится, если отсутствует возможность продления стажировки у Работодателя.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр находится у Работодателя, второй - у Работника.

#### 9. Подписи Сторон:

Работодатель

Работник

## ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

В процессе стажировки стажеру адвоката необходимо изучить и знать следующие нормативные акты:

1. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";
2. Кодекс профессиональной этики адвоката;
3. решения нормативного характера Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Адвокатской палаты Республики Коми.

Стажер адвоката должен ознакомиться:

1. со структурой и организацией деятельности Адвокатской палаты Республики Коми, адвокатского образования, в котором он проходит стажировку;
2. со структурой и организацией деятельности судов, органов следствия, дознания, прокуратуры, иных правоохранительных органов, следственных изоляторов;
3. с историей российской и советской адвокатуры, ее основными этапами и значимыми личностями;
4. с актуальными проблемами адвокатского сообщества России (по материалам издания "Адвокатская газета").

Стажер адвоката должен освоить и уметь использовать на практике:

1. делопроизводство, существующее в адвокатском образовании;
2. порядок заключения соглашений и порядок принятия денежных средств по заключаемым соглашениям;
3. методику изучения материалов уголовных и гражданских дел и порядок ведения адвокатского досье;
4. методику проведения собеседования с доверителями при принятии поручения, при подготовке к судебному заседанию, формулирования вопросов свидетелям, экспертам, иным участникам процесса;
5. методику осуществления консультационной работы;
6. методику допроса при работе в судопроизводстве по различным делам;
7. методику работы с заключением эксперта;
8. методику использования современных информационных технологий;
9. иные методики по усмотрению адвоката-куратора.

Стажер адвоката должен за время стажировки научиться составлять следующие документы:

1. Процессуальные документы по уголовным и гражданским делам, включая:



- исковые заявления, административные исковые заявления;
- заявления в порядке особого производства;
- апелляционные, кассационные, надзорные жалобы;
- ходатайства;
- заявления;
- заявления об отводах;
- замечания на протокол судебного заседания;
- возражения на иск, апелляционную, кассационную, надзорную жалобы.

2. Иные документы, в том числе и документы непроцессуального характера.

Такие документы составляются по материалам конкретных дел либо при их отсутствии во время прохождения стажировки адвокатом-куратором формулируются для стажера учебные ситуации.

Стажер адвоката должен за время стажировки присутствовать:

при проведении следственных действий (с согласия следователя), в судебных заседаниях по уголовным, гражданским, административным, арбитражным делам на различных стадиях судопроизводства, а также при осуществлении исполнительного производства.

Примечание: при наличии возможности стажер должен составлять под руководством адвоката-куратора проекты процессуальных документов по делам, на которых он присутствует.

Стажер адвоката обязан:

прослушать курс лекций в объеме, установленном Советом Адвокатской палаты Республики Коми - "Введение в профессию адвоката" продолжительностью не менее 40 академических часов.

Примечания:

1. Адвокат-куратор обязан обеспечить прохождение стажировки по всем пунктам настоящей Программы независимо от своей личной специализации.

2. Данные требования к объему учебного материала и практических навыков, которые должен освоить стажер, являются минимальными.

3. Индивидуальная программа стажировки может содержать больший объем теоретического и практического материала, который определяется соглашением между адвокатом-куратором и стажером.