|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Совета Адвокатской палаты Республики Коми  от 10.03.2025  (протокол № 05) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Настоящее Положение разработано и утверждено Советом Адвокатской палаты Республики Коми в соответствии с Федеральным Законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 297 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката», Кодексом профессиональной этики адвоката, решениями Совета и разъяснениями Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

1. **Полномочия квалификационной комиссии**
   1. Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Республики Коми (далее – квалификационная комиссия, комиссия) осуществляет прием квалификационных экзаменов и оценку знаний лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката, а также рассматривает жалобы на действия (бездействие) адвокатов.
   2. В полномочия квалификационной комиссии входит:
      1. прием заявлений у претендентов на приобретение статуса адвоката;
      2. принятие решения о допуске (об отказе в допуске) претендента к квалификационному экзамену;
      3. прием квалификационного экзамена у претендентов на приобретение статуса адвоката;
      4. принятие решения о присвоении (либо отказе в присвоении) статуса адвоката;
      5. рассмотрение дисциплинарных производств в отношении адвокатов и вынесение по ним заключений.
2. **Формирование квалификационной комиссии**
   1. Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 14 членов комиссии по следующим нормам представительства:
      1. от Адвокатской палаты Республики Коми – семь адвокатов. При этом адвокат – член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не может быть одновременно членом совета адвокатской палаты;
      2. от Управления Министерства юстиции России по Республике Коми – два представителя;
      3. от Государственного Совета Республики Коми – два представителя. При этом представители не могут быть депутатами, государственными или муниципальными служащими. Порядок избрания указанных представителей и требования, предъявляемые к ним, определяются Законом Республики Коми от 15 октября 2003 г. № 64-РЗ «О представителях от Государственного Совета Республики Коми в квалификационной комиссии при Адвокатской палате Республики Коми»;
      4. от Верховного суда Республики Коми – один судья;
      5. от Арбитражного суда Республики Коми – один судья;
      6. от научного сообщества – один представитель. При этом представителем научного сообщества в квалификационной комиссии может быть лицо, имеющее ученую степень по юридической специальности.
   2. Адвокаты – члены квалификационной комиссии избираются на конференции (собрании) адвокатов Республики Коми на срок два года. В случае досрочного прекращения полномочий адвоката – члена квалификационной комиссии, он может быть заменен, путем утверждения кандидата в члены квалификационной комиссии на очередной или внеочередной конференции (собрании) адвокатов Республики Коми.
   3. В целях формирования квалификационной комиссии Президент Адвокатской палаты Республики Коми не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий квалификационной комиссии, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена квалификационной комиссии направляет в Управление Министерства юстиции России по Республике Коми, Государственный Совет Республики Коми, Верховный Суд Республики Коми, Арбитражный суд Республики Коми, а также руководителю одной из образовательных организаций высшего образования (ее структурного подразделения), осуществляющей обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего юридического образования, извещения о необходимости направления представителя (представителей) в состав квалификационной комиссии в количестве, определенном Законом об адвокатуре.
   4. Члены квалификационной комиссии – представители уполномоченных органов осуществляют деятельность в квалификационной комиссии на основании документов об их назначении (избрании) с момента поступления соответствующих документов в Адвокатскую палату Республики Коми.
   5. Квалификационная комиссия считается сформированной с момента избрания адвокатов – членов квалификационной комиссии на конференции (собрании) адвокатов Республики Коми сроком на два года путём включения в неё избранных адвокатов и представителей уполномоченных органов, сведения о которых на момент формирования комиссии представлены в Адвокатскую палату Республики Коми соответствующими уполномоченными органами, при наличии в ее составе не менее двух третей от числа членов квалификационной комиссии, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего положения.
   6. Квалификационная комиссия правомочна принимать решения при наличии в ее составе не менее двух третей от числа членов квалификационной комиссии, предусмотренного пунктом 2.1. положения.
   7. Полномочия члена квалификационной комиссии подлежат прекращению в случаях:
      1. подачи членом квалификационной комиссии председателю квалификационной комиссии заявления о выходе из состава комиссии;
      2. прекращения или приостановления статуса адвоката – члена квалификационной комиссии;
      3. пропуска участия адвоката – члена квалификационной комиссии в двух заседаниях квалификационной комиссии подряд, без уважительной причины;
      4. освобождения гражданского служащего – члена квалификационной комиссии от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и (или) увольнения с федеральной государственной гражданской службы;
      5. осуждения члена квалификационной комиссии за совершение умышленного преступления – после вступления приговора в законную силу;
      6. признания в установленном порядке члена квалификационной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим – после вступления решения в законную силу;
      7. смерти члена квалификационной комиссии;
      8. отзыва решения о направлении представителя или прекращение полномочий представителя Управления Министерства юстиции России по Республике Коми, Государственного Совета Республики Коми, научного сообщества;
      9. прекращения или приостановления полномочий судьи – члена квалификационной комиссии.
   8. Изменение персонального состава квалификационной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.1. – 2.5. положения. При этом срок полномочий нового члена квалификационной комиссии ограничивается сроком полномочий квалификационной комиссии.
3. **Председатель квалификационной комиссии**
   1. Председатель квалификационной комиссии избирается из числа адвокатов – членов квалификационной комиссии простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, на срок до двух лет в пределах срока полномочий данного состава квалификационной комиссии.
   2. В случае отсутствия на заседании квалификационной комиссии председателя, избранного в соответствии с п. 3.1. положения, заседание квалификационной комиссии ведет назначенный председателем заместитель из числа адвокатов – членов квалификационной комиссии, в ином случае – квалификационная комиссия избирает председателя со сроком полномочий до следующего заседания, из числа адвокатов – членов квалификационной комиссии простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании.
   3. Председатель квалификационной комиссии, назначает дату и время заседания, формирует повестку дня заседания квалификационной комиссии.
   4. Председатель квалификационной комиссии:
      1. вносит предложение об избрании секретаря квалификационной комиссии и председателя на период своего отсутствия;
      2. по согласованию с Советом Адвокатской палаты Республики Коми созывает заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у претендентов, определяет место и время сдачи квалификационного экзамена претендентом, допущенным к сдаче квалификационного экзамена;
      3. обеспечивает извещение членов квалификационной комиссии о времени и месте заседания квалификационной комиссии;
      4. руководит заседанием квалификационной комиссии, создает необходимые условия для объективной проверки и оценки профессиональных знаний и навыков претендента;
      5. подписывает протокол заседания квалификационной комиссии, решения и иные документы, отражающие работу комиссии;
      6. организует передачу Совету Адвокатской палаты Республики Коми протоколов заседаний, решений и заключений квалификационной комиссии, материалов дисциплинарного производства, а также документов и сведений, представленных претендентами;
      7. организует работу по изучению и обобщению результатов деятельности квалификационной комиссии, сообщает о них Совету Адвокатской палаты Республики Коми;
      8. организует проверку достоверности документов, представленных претендентами на присвоение статуса адвоката;
      9. распределяет обязанности, связанные с работой квалификационной комиссии между адвокатами – членами квалификационной комиссии, в том числе по изготовлению заключений по дисциплинарным производствам;
      10. принимает меры по улучшению организации деятельности квалификационной комиссии.
   5. Председатель квалификационной комиссии может давать поручения членам квалификационной комиссии в рамках своих полномочий.
   6. Председатель квалификационной комиссии может без права голоса присутствовать на заседаниях Совета Адвокатской палаты Республики Коми при рассмотрении дисциплинарных производств.
   7. Председатель квалификационной комиссии несет ответственность за соблюдение сроков принятия решений о допуске к квалификационному экзамену и присвоении (отказе в присвоении) претенденту статуса адвоката.
4. **Секретарь квалификационной комиссии**
   1. Секретарь квалификационной комиссии избирается из числа адвокатов – членов квалификационной комиссии простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, на срок до двух лет, в пределах срока полномочий данного состава квалификационной комиссии.
   2. Секретарь квалификационной комиссии в каждом заседании квалификационной комиссии ведет и подписывает протокол.
   3. Осуществляет контроль подготовки материалов для рассмотрения Квалификационной комиссией вопросов о допуске претендентов к квалификационному экзамену и об их приеме, а также для рассмотрения материалов дисциплинарных производств, в том числе контролирует направление запросов в адрес участников дисциплинарного производства или иных лиц в случае необходимости получения дополнительной информации для надлежащего рассмотрения дисциплинарного производства;
   4. Контролирует подготовку членами Квалификационной комиссии проектов заключений Квалификационной комиссии по рассмотренным ею дисциплинарным производствам;
   5. Осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.
5. **Уполномоченное лицо Адвокатской палаты Республики Коми**
   1. Уполномоченные Президентом Адвокатской палаты Республики Коми лица, являются штатными сотрудниками Адвокатской палаты Республики Коми, которые участвует в обеспечении деятельности квалификационной комиссии.
   2. Уполномоченное лицо:
      1. непосредственно принимает у претендентов заявления о приобретении статуса адвоката с приложенными документами и обеспечивает их передачу в квалификационную комиссию;
      2. заверяет в необходимых случаях копии документов, представленных претендентом на приобретение статуса адвоката;
      3. оказывает претендентам содействие в формировании личного кабинета в Комплексной информационной системе адвокатуры России (далее – КИС АР);
      4. извещает о времени и месте проведения тестирования членов квалификационной комиссии;
      5. извещает претендентов о времени и месте сдачи квалификационного экзамена;
      6. организует проведение этапа квалификационного экзамена в виде тестирования;
      7. при проведении тестирования фиксирует нарушения функционирования КИС АР либо отсутствия доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
      8. составляет в свободной форме акт о невозможности проведения назначенного тестирования, к которому прилагает подтверждающие документы и материалы (видеозапись технического сбоя, снимок экрана (скриншот) с сообщением об ошибке);
      9. направляет выписки из протоколов заседания квалификационной комиссии и принятые квалификационной комиссией в отношении претендента решения, предусмотренные Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена;
      10. передает секретарю квалификационной комиссии, поступившие в Адвокатскую палату письменные доказательства и документы от участников дисциплинарного производства;
      11. знакомит участников дисциплинарного производства с материалами дисциплинарного производства;
      12. по письменной просьбе участников дисциплинарного производства вручает (направляет) им в десятидневный срок заверенную копию заключения квалификационной комиссии и выписку из протокола заседания квалификационной комиссии.
6. **Члены квалификационной комиссии**
   1. Члены квалификационной комиссии вправе:
      1. знакомиться с протоколом заседания квалификационной комиссии и со всеми документами и материалами, необходимыми для работы Квалификационной комиссии;
      2. присутствовать при проведении тестирования;
      3. задавать вопросы претенденту на присвоение статуса адвоката, участникам дисциплинарного производства и иным лицам, присутствующим на заседаниях квалификационной комиссии;
      4. участвовать в обсуждении квалификационной комиссией обстоятельств дисциплинарных производств и показанных знаний претендентов, сдающих квалификационный экзамен;
      5. представлять в письменной форме особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии, для приобщения к протоколу заседания;
      6. предлагать квалификационной комиссии отложить разбирательство по дисциплинарному делу для ознакомления с вновь представленными материалами или для запроса дополнительных сведений и документов, необходимых для объективного рассмотрения дисциплинарного дела;
      7. знакомиться с протоколами заседаний квалификационной комиссии.
   2. Члены квалификационной комиссии обязаны:
      1. участвовать в заседаниях квалификационной комиссии;
      2. голосовать на заседаниях квалификационной комиссии по всем вопросам, разрешаемым на заседаниях комиссии. Член квалификационной комиссии не может воздержаться от участия в голосовании;
      3. исполнять поручения председателя квалификационной комиссии, касающиеся организации работы комиссии;
      4. проводить проверки по дисциплинарным производствам, докладывать квалификационной комиссии их обстоятельства и свои выводы, вносить предложения, в том числе представлять комиссии проекты заключений;
      5. не допускать разглашение ставших им известными в связи с разбирательством в квалификационной комиссии сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также коммерческую, адвокатскую и иную тайны.
      6. В случае, ели при голосовании у члена квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания.
7. **Допуск к квалификационному экзамену**
   1. Для присвоения статуса адвоката и сдачи квалификационного экзамена претендент вправе обратиться с заявлением о присвоении статуса адвоката (далее – заявление) и документами, указанными в пункте 2 статьи 10 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Республики Коми, если он зарегистрирован по месту жительства в Республике Коми.
   2. Претенденты, изменившие место жительства, допускаются к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Республики Коми, если они были зарегистрированы по месту жительства в Республике Коми не менее чем за год до дня обращения с заявлением о присвоении статуса адвоката.
   3. В иных случаях, претендент может быть допущен к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Республики Коми, только на основании решения Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
   4. Прием заявлений у претендентов осуществляет квалификационная комиссия.
   5. Заявление подается претендентом в Адвокатскую палату Республики Коми на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа. Заявление подписывается претендентом лично.
   6. Заявление может быть подано претендентом лично, либо через представителя, либо направлено по почте с описью вложения и уведомлением о вручении. Допускается подача заявления путем заполнения электронной формы в КИС АР, как это предусмотрено главой 4.1 Федерального закона № 63-ФЗ.
   7. В заявлении должен содержаться запрос о направлении претенденту первичных логина и пароля для регистрации на специализированном информационном ресурсе для претендентов в КИС АР (далее – личный кабинет), за исключением случая, когда первичные логин и пароль уже имеются у претендента.
   8. Первичные логин и пароль направляются Адвокатской палатой Республики Коми претенденту способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в квалификационную комиссию.
   9. Претендент представляет в квалификационную комиссию следующие документы (сведения):
      1. копию документа, удостоверяющего личность;
      2. анкету, содержащую биографические сведения;
      3. сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий стаж работы по юридической специальности;
      4. копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности, предусмотренные в абзаце первом пункта 1 статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ (действие положений абзаца первого пункта 1 статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ не распространяется на лиц, получивших до 01.07.2024 высшее юридическое образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе либо ученую степень по юридической специальности, а также на стажеров адвокатов, заключивших до указанной даты срочный трудовой договор с адвокатским образованием либо с адвокатом, осуществляющим свою деятельность в адвокатском кабинете);
      5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
      6. документ о том, что претендент не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
      7. другие документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре;
      8. страховой номер индивидуального лицевого счета;
      9. сведения о постановке на налоговый учет;
      10. пять фотографий размером 4 х 3 см в цветном варианте без светлого угла (претендентами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, а также претенденты, постоянно носящие очки, представляют фотографии в очках без тонированных стекол);
      11. заявление об отсутствии вынесенного в отношении претендента, вступившего в законную силу решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным;
      12. сведения о том, допускался ли претендент в течение года до дня подачи заявления к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии другого субъекта Российской Федерации;
      13. контактные данные (в том числе адрес фактического места жительства, номер телефонной связи, адрес электронной почты);
      14. согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
   10. Претендент вправе представить в квалификационную комиссию иные сведения, которые полагает необходимым или возможным сообщить о себе.
   11. Представление указанных в пункте 7.9. настоящего Положения документов и сведений осуществляется в электронной форме с использованием программно-технических средств личного кабинета в КИС АР. Для сдачи квалификационного экзамена претендент представляет в квалификационную комиссию подлинники документов, предусмотренных пунктом 7.9. настоящего Положения, или их заверенные в установленном законодательством Российской Федерации копии. В случае представления подлинников документов их копии заверяются уполномоченным лицом Адвокатской палаты Республики Коми.
   12. Квалификационная комиссия при необходимости организует в течение двух месяцев проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом. При этом квалификационная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с запросом о проверке либо подтверждении достоверности указанных документов и сведений.
   13. К квалификационному экзамену допускается претендент, отвечающий требованиям, установленным пунктами 1 и 2 статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ.
   14. Решение о допуске (отказе в допуске) претендента к квалификационному экзамену принимается квалификационной комиссией в срок не более месяца со дня поступления заявления претендента, а при необходимости проведения проверки достоверности представленных претендентом сведений – не более двух месяцев со дня поступления заявления претендента. В указанный срок не включается период предоставления претендентом необходимых документов и сведений.
   15. Решение квалификационной комиссии о допуске (отказе в допуске) претендента к квалификационному экзамену принимается простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании.
   16. Решение об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену может быть принято квалификационной комиссией по основаниям, указанным в Федеральном законе от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена квалификационная комиссия выносит мотивированное решение.
8. **Квалификационный экзамен**
   1. Квалификационный экзамен проводится не позднее одного месяца со дня принятия квалификационной комиссией решения о допуске претендента к квалификационному экзамену.
   2. О времени и месте проведения квалификационного экзамена (его этапа) претендент должен быть извещен не позднее, чем за десять календарных дней до дня сдачи квалификационного экзамена путем направления уведомления в его личный кабинет в КИС АР и по указанному им адресу электронной почты либо почтовым отправлением. Уведомление направляется уполномоченным лицом Адвокатской палаты Республики Коми. В случае отсутствия технической возможности извещения о времени и месте проведения квалификационного экзамена через личный кабинет в КИС АР претендент уведомляется иным способом, обеспечивающим подтверждение направления уведомления.
   3. Претендент вправе в любое время до начала процедуры прохождения электронного тестирования либо до начала устного собеседования в письменной форме или с использованием средств КИС АР отозвать заявление о присвоении статуса адвоката. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению с заявлением о присвоении статуса адвоката.
   4. Квалификационный экзамен состоит из двух этапов: тестирование и устного собеседования, которые могут проводиться в разные дни.
   5. В случае невозможности проведения назначенного тестирования по организационным, техническим или иным объективным причинам, в том числе выявленным во время тестирования или формирования его результатов, тестирование переносится адвокатской палатой на другое время, но не более чем на 30 календарных дней со дня такого назначения, о чем претендент уведомляется через личный кабинет в КИС АР либо иным способом, обеспечивающим подтверждение направления уведомления.
   6. Обстоятельства нарушения функционирования КИС АР либо отсутствия доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фиксируются уполномоченным лицом Адвокатской палаты Республики Коми в составляемом в свободной форме акте о невозможности проведения назначенного тестирования, к которому прилагаются подтверждающие документы и материалы (видеозапись технического сбоя, снимок экрана (скриншот) с сообщением об ошибке).
   7. Претендент перед началом сдачи тестирования и устного собеседования предъявляет секретарю квалификационной комиссии документ, удостоверяющий личность. Претенденту разъясняются условия, ограничения и последствия, указанные в п.п. 8.8.-8.11., 8.14., 8.20.-8.23. положения.
   8. Продолжительность выполнения тестового задания составляет 60 минут. Для лиц, имеющих инвалидность в связи с нарушениями функции зрения (далее – инвалиды по зрению), продолжительность тестирования увеличивается до 120 минут.
   9. Во время тестирования не допускается использование претендентом компьютерных и иных цифровых устройств, телефонов, правовых баз данных, кодексов и сборников нормативных актов, юридической литературы, а также получение информации о правильных ответах на вопросы иным образом и из иных источников. Претенденту не допускается вести переговоры с другими экзаменуемыми. Покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, претендент вправе с разрешения председателя квалификационной комиссии в сопровождении одного из членов квалификационной комиссии.
   10. В случае нарушения претендентом требований п. 8.9. положения, тестирование прекращается по представлению члена квалификационной комиссии или уполномоченного лица, и претендент считается не сдавшим тестирование.
   11. При прохождении тестирования (включая оглашение вопросов и ответов на них, внесение указанного претендентом ответа в программу, авторизацию в личном кабинете КИС АР) инвалиды по зрению вправе пользоваться помощью другого лица, сведения о котором вносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.
   12. Квалификационная комиссия рассматривает результаты тестирования претендента и на их основании принимает решение о допуске претендента к устному собеседованию в случае получения результата тестирования – «тестирование пройдено» или об отказе в допуске к устному собеседованию в случае получения результата тестирования – «тестирование не пройдено». Решение квалификационной комиссии объявляется претенденту в день проведения тестирования.
   13. Члены квалификационной комиссии вправе присутствовать при проведении тестирования. О времени и месте проведения тестирования члены квалификационной комиссии уведомляются не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения тестирования уполномоченным лицом Адвокатской палаты Республики Коми.
   14. В целях обеспечения анонимности проверки результатов тестирования доступ претендента к прохождению теста осуществляется по одноразовому цифровому коду, получаемому в Адвокатской палате Республики Коми, автоматически генерируемому средствами КИС АР. После завершения прохождения теста и автоматической обезличенной проверки его результатов претендент авторизуется в личном кабинете для формирования в нем результатов тестирования средствами КИС АР. В случае отказа претендента от авторизации в личном кабинете КИС АР после завершения тестирования считается, что претендент квалификационный экзамен не сдал в связи с отсутствием в КИС АР подтверждения прохождения тестирования.
   15. По окончании процедуры тестирования средствами КИС АР автоматически формируется отчет о прохождении тестирования, содержащий результаты тестирования: заданные претенденту вопросы, варианты ответов, ответы претендента, правильные ответы, общее количество поставленных вопросов, общее количество ответов претендента, общее количество правильных ответов претендента, результаты тестирования – «тестирование пройдено» или «тестирование не пройдено». Отчет о прохождении тестирования изготавливается на бумажном носителе непосредственно после его проведения и подписывается претендентом на каждом листе. В отношении претендента, успешно прошедшего тестирование, допускается распечатка и подписание претендентом только первого листа отчета, содержащего итоговые результаты тестирования.
   16. Квалификационная комиссия рассматривает результаты тестирования претендента и на их основании принимает решение о допуске претендента к устному собеседованию в случае получения результата тестирования – «тестирование пройдено» или об отказе в допуске к устному собеседованию в случае получения результата тестирования – «тестирование не пройдено». Решение квалификационной комиссии объявляется претенденту в день проведения тестирования.
   17. Экзаменационные билеты для устного собеседования формируются и утверждаются Советом Адвокатской палаты Республики Коми не менее одного раза в год. Экзаменационные билеты должны включать все утвержденные Советом ФПА России вопросы для устного собеседования. Совет Адвокатской палаты Республики Коми формирует и утверждает экзаменационные билеты, содержащие 4 вопроса из утвержденного Советом ФПА России перечня вопросов для устного собеседования. По решению председателя квалификационной комиссии, вопросы для устного собеседования могут быть дополнены решением практических заданий и составлением юридических документов. Перечень практических заданий устанавливается решением Совета Адвокатской палаты Республики Коми.
   18. К устному собеседованию допускаются претенденты, прошедшие тестирование, в отношении которых квалификационной комиссией принято решение о допуске к устной части квалификационного экзамена.
   19. Устное собеседование состоит из ответов на экзаменационные вопросы. Председатель квалификационной комиссии руководит проведением устного собеседования, создает необходимые условия для объективной проверки и оценки профессиональных знаний претендента. В ходе заседания квалификационной комиссии по проведению устного собеседования может вестись аудио- и видеозапись, которая приобщается к протоколу заседания квалификационной комиссии.
   20. При проведении устного собеседования претенденту предоставляется возможность выбрать один из экзаменационных билетов.
   21. При подготовке к ответам на экзаменационные вопросы не допускается использование претендентом компьютерных и иных цифровых устройств, телефонов, правовых баз данных, кодексов и сборников нормативных актов, юридической литературы, а также получение информации о правильных ответах на вопросы иным образом и из иных источников.
   22. Продолжительность подготовки претендента к ответам на вопросы билета, включая решение практических заданий и составление юридических документов, определяется квалификационной комиссией, но не может составлять менее 45 минут (для инвалидов по зрению – менее 90 минут).
   23. После истечения времени, отведенного для подготовки претендента к ответам на вопросы билета, претендент сдает подписанные им записи, уполномоченному лицу Адвокатской палаты Республики Коми, и ожидает вызова для устного собеседования. В ожидании вызова на устное собеседование, претендент обязан соблюдать требования пункта 8.21. настоящего Положения. Непосредственно перед началом устного собеседования, претенденту передаются его записи, которые по итогам своего ответа, он должен передать квалификационной комиссии
   24. В целях проверки и оценки знаний претендента устное собеседование проводится по всем вопросам экзаменационного билета. Члены квалификационной комиссии имеют право задавать претенденту уточняющие вопросы по тематике вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.
   25. По предложению председателя, квалификационная комиссия вправе регламентировать ответы претендентов по билетам ограничением продолжительности выступления по каждому вопросу.
   26. Квалификационная комиссия по результатам квалификационного экзамена в отсутствие претендента проводит голосование путем заполнения бюллетеней для голосования, по итогам которого простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в заседании, принимает одно из двух заключений: претендент квалификационный экзамен сдал; претендент квалификационный экзамен не сдал. При равенстве голосов участвующих в заседании членов квалификационной комиссии голос председателя квалификационной комиссии является решающим. Заключение квалификационной комиссии объявляется претенденту немедленно после подведения итогов голосования ее членов.
   27. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает другое время сдачи экзамена. При повторной неявке на квалификационный экзамен без уважительной причины и без данного претендентом до окончания заседания комиссии объяснения об отсутствии на квалификационном экзамене квалификационная комиссия выносит заключение о том, что претендент квалификационный экзамен не сдал.
   28. Квалификационная комиссия дает заключение о том, что квалификационный экзамен претендентом не сдан, если:
       1. квалификационной комиссией принято решение об отказе в допуске к устному собеседованию в случае если по результатам тестирования претендента – тестирование не пройдено;
       2. претендент по результатам устного собеседования хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета показал неудовлетворительные знания;
       3. претендент при повторной неявке на квалификационный экзамен без уважительной причины до окончания заседания комиссии не представил объяснение об отсутствии на квалификационном экзамене;
       4. претендент отказался от авторизации в личном кабинете КИС АР после завершения электронного тестирования;
       5. претендент отказался от прохождения электронного тестирования или устного собеседования, в том числе в случае отказа в ходе устного собеседования отвечать на любой из вопросов экзаменационного билета.
   29. После принятия квалификационной комиссией решения претендент приглашается в зал заседания, и председатель квалификационной комиссии объявляет заключение по итогам сдачи экзамена.
   30. Решение квалификационной комиссии по итогам сдачи квалификационного экзамена в письменной форме оформляется в виде соответствующей выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.
   31. По письменному заявлению претенденту выдаётся (направляется) выписка из протокола заседания квалификационной комиссии, содержащая решение комиссии о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката.
   32. Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката на заседании Совета Адвокатской палаты Республики Коми.
   33. Претендент, которому решением квалификационной комиссии присвоен статус адвоката, должен принести присягу в течение трех месяцев со дня сдачи квалификационного экзамена. В случае, если претендент не принес присягу в течение указанного срока, решение квалификационной комиссии о присвоении ему статуса адвоката аннулируется.
   34. Пропущенный по уважительной причине срок, в течение которого претендент должен принести присягу, может быть восстановлен по решению Совета Адвокатской палаты Республики Коми.
9. **Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) адвокатов**
   1. Подготовка к разбирательству в квалификационной комиссии.
      1. Уполномоченное лицо Адвокатской палаты Республики Коми формирует дисциплинарное дело, содержащее информацию о жалобе, обращении, представлении в отношении адвоката, о ходе и результатах их рассмотрения. Дисциплинарное дело содержит, в частности, поступившую жалобу, обращение, представление в отношении адвоката и приложенные к ним документы, распоряжение президента либо лица, его замещающего, о возбуждении дисциплинарного производства.
      2. О возбуждении дисциплинарного производства уполномоченное лицо уведомляет участников дисциплинарного производства.
      3. Уведомление адвоката осуществляется через соответствующее адвокатское образование. Для уведомления также могут использоваться иные контактные данные адвоката, имеющиеся в Адвокатской палате Республике Коми.
      4. Адвокат, уведомленный о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства, обязан самостоятельно отслеживать стадии его рассмотрения, обеспечить своевременное представление необходимых сведений и документов, а также обеспечить своё участие в разбирательстве дисциплинарного дела лично и/или через представителя.
      5. Уполномоченное лицо Адвокатской палаты Республики Коми передает дисциплинарные производства председателю квалификационной комиссии для рассмотрения на заседании квалификационной комиссии с соблюдением процессуальных сроков, установленных КПЭА.
      6. Участники дисциплинарного производства вправе представить письменные доказательства и документы не позднее 10 (десяти) суток до заседания квалификационной комиссии. Своевременно представленные материалы приобщаются к дисциплинарному
   2. Разбирательство в заседании квалификационной комиссии.
      1. После проверки наличия кворума председатель квалификационной комиссии предупреждает членов квалификационной комиссии о недопустимости разглашения и об охране сведений, ставших известными в ходе разбирательства и составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также коммерческую, адвокатскую и иную тайны, что отражается в протоколе заседания квалификационной комиссии.
      2. В случае рассмотрения в одном заседании квалификационной комиссии нескольких дисциплинарных производств в отношении одного адвоката председатель вправе поставить на голосование квалификационной комиссии вопрос об объединении нескольких дисциплинарных производств в одно. Принятое решение и результаты голосования отражаются в протоколе.
      3. Разбирательство дисциплинарного дела по существу ранее назначенного времени не допускается. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства.
      4. При рассмотрении дисциплинарного дела по существу, в случаях, признаваемых комиссией необходимыми, может вестись звукозапись, прилагаемая к протоколу.
      5. По распоряжению председателя квалификационной комиссии участники дисциплинарного производства приглашаются в зал заседания. Председатель квалификационной комиссии проверяет явку участников дисциплинарного производства и полномочия представителей.
      6. Участники дисциплинарного производства вправе принимать участие в заседании квалификационной комиссии лично или через своего представителя. Наличие представителя у участника дисциплинарного производства не лишает его права присутствовать на заседании квалификационной комиссии и пользоваться всеми правами, предоставленными участнику дисциплинарного производства.
      7. Полномочия представителя участника дисциплинарного производства оформляются нотариальной или приравненной к ней доверенностью, которая лично подается в заседании квалификационной комиссии участником дисциплинарного производства и приобщается к материалам дисциплинарного дела.
      8. Председатель квалификационной комиссии выясняет, имеются ли у сторон дисциплинарного производства ходатайства до начала разбирательства дисциплинарного дела по существу.
      9. Заявленные ходатайства разрешаются председателем квалификационной комиссии с учётом мнения членов квалификационной комиссии. Председатель квалификационной комиссии вправе поставить вопрос по заявленному ходатайству на голосование. Результаты разрешения заявленных ходатайств заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.
      10. Вопрос о полностью либо частично открытом разбирательстве дисциплинарного дела в квалификационной комиссии по просьбе заявителя жалобы, представления, обращения ставится председателем квалификационной комиссией на голосование при условии согласия иных участников дисциплинарного производства. Результаты голосования членов квалификационной комиссии и принятое решение заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.
      11. В случае явки на заседание квалификационной комиссии свидетелей, они удаляются из зала заседания до начала разбирательства дисциплинарного дела по существу.
      12. По распоряжению председателя квалификационная комиссия переходит к разбирательству дисциплинарного дела по существу, состоящему из доклада дисциплинарного дела, устных объяснений сторон, заслушивания свидетелей, вопросов членов квалификационной комиссии, приобщения дополнительных доказательств.
      13. В ходе доклада членом квалификационной комиссии оглашается жалоба, представление, обращение, явившиеся поводом для возбуждения дисциплинарного производства.
      14. После доклада исследуются доказательства, представленные участниками производства до начала разбирательства, после чего председатель квалификационной комиссии предлагает сторонам и/или их представителям дать устные объяснения.
      15. Первым дает пояснения заявитель и/или его представители, затем — адвокат и/или его представители. В случае объединения дисциплинарных производств в одно адвокат и/или его представители вправе давать устные объяснения после объяснений каждого участника дисциплинарного производства со стороны заявителей.
      16. В течение отведённого времени объяснения участника дисциплинарного производства не могут быть прерваны, если выступающие не допускают обсценной лексики.
      17. Вопросы участников дисциплинарного производства друг другу могут задаваться с разрешения председателя квалификационной комиссии после их объяснений.
      18. После устных объяснений сторон председатель квалификационной комиссии уточняет у заинтересованной стороны дисциплинарного производства обстоятельства, которые могут прояснить явившиеся свидетели. Решение о целесообразности заслушивания свидетелей принимает председатель квалификационной комиссии, с учетом мнения членов комиссии.
      19. В случае принятия решения о заслушивании свидетелей каждый свидетель приглашается в зал заседания отдельно.
      20. Председатель квалификационной комиссии устанавливает личность свидетеля и уточняет обстоятельства, которые считает нужными для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.
      21. С разрешения председателя члены квалификационной комиссии могут задавать свидетелю вопросы. Ответы свидетеля заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.
      22. После заслушивания свидетелей председатель предлагает членам квалификационной комиссии задать вопросы участникам дисциплинарного производства и определяет очерёдность вопросов членов квалификационной комиссии. Вопросы членов квалификационной комиссии и ответы участников дисциплинарного производства заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.
      23. После ответов на вопросы членов квалификационной комиссии председателем квалификационной комиссии с учётом мнения членов квалификационной комиссии разрешается вопрос о приобщении к дисциплинарному делу доказательств и документов, представленных сторонами дисциплинарного производства в заседании квалификационной комиссии или менее, чем за 10 (десять) дней до заседания квалификационной комиссии. Председатель квалификационной комиссии вправе поставить этот вопрос на голосование. Результаты голосования и принятое решение заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.
      24. После разрешения вопроса о приобщении к дисциплинарному делу дополнительных доказательств и документов председатель квалификационной комиссии выясняет наличие у участников дисциплинарного производства дополнительных ходатайств.
      25. Ходатайства об отложении разбирательства дисциплинарного производства для ознакомления с вновь представленными материалами и/или запросе дополнительных сведений и документов, а также для примирения сторон ставятся председателем квалификационной комиссии на голосование. Принятые решения и результаты голосования заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.
      26. В случае отложения разбирательства дела оно начинается с самого начала по правилам, установленным настоящим Положением.
      27. Нарушители порядка в ходе заседания квалификационной комиссии могут быть удалены после объявления председателем квалификационной комиссии нарушителю двух замечаний.
      28. Вопрос об удалении нарушителя порядка из зала заседания квалификационной комиссии ставится председателем на голосование. Объявленные замечания, принятое решение и результаты голосования заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.
      29. По окончании разбирательства дела по существу председатель квалификационной комиссии объявляет, что квалификационная комиссия остаётся на совещание для принятия заключения.
      30. Участники дисциплинарного производства удаляются из зала заседания.
      31. Квалификационная комиссия дает заключение в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, представлении, обращении. Изменение предмета и (или) основания жалобы, представления, обращения не допускаются.
      32. Квалификационная комиссия обязана вынести заключение по существу, если к моменту возбуждения дисциплинарного производства не истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности, установленные КПЭА.
      33. В ходе совещания председатель предлагает присутствующим членам квалификационной комиссии высказать свое мнение относительно заключения по дисциплинарному производству.
      34. Формулировки по вопросам для голосования предлагаются председателем квалификационной комиссии с учётом мнения членов квалификационной комиссии.
      35. По существу разбирательства квалификационная комиссия принимает заключение путём голосования именными бюллетенями. Именные бюллетени для голосования приобщаются к протоколу заседания квалификационной комиссии и являются его неотъемлемой частью.
      36. После вынесения заключения квалификационной комиссии участники дисциплинарного производства приглашаются в зал заседания.
      37. Председатель квалификационной комиссии оглашает резолютивную часть заключения квалификационной комиссии.
      38. После оглашения резолютивной части заключения квалификационной комиссии председатель квалификационной комиссии разъясняет участникам дисциплинарного производства право знакомиться с протоколом заседания и заключением квалификационной комиссии, порядок вручения (направления) заверенной копии заключения квалификационной комиссии, право представить Совету объяснения в случае несогласия с заключением квалификационной комиссии, после чего объявляет о завершении разбирательства дисциплинарного дела в квалификационной комиссии, что отражается в протоколе заседания квалификационной комиссии.
      39. Дисциплинарные дела и именные бюллетени для голосования после заседания квалификационной комиссии передаются уполномоченному лицу Адвокатской палаты Республики Коми.
      40. Протоколы заседаний квалификационной комиссии и именные бюллетени для голосования хранятся отдельно от дисциплинарных дел.
      41. Заключения квалификационной комиссии подписываются председателем квалификационной комиссии, секретарём квалификационной комиссии и передаются уполномоченному лицу Адвокатской палаты Республики Коми для приобщения к дисциплинарному делу, в течение десяти дней со дня заседания квалификационной комиссии.
      42. Ответственность за своевременное составление и передачу подписанных заключений и протокола заседания квалификационной комиссии уполномоченному лицу несет председатель квалификационной комиссии.
      43. Заключения квалификационной комиссии выдаются участникам дисциплинарного производства в виде технических копий или направляются на адрес электронной почты, указанный участником дисциплинарного производства. На основании письменного заявления участника дисциплинарного производства или надлежащим образом уполномоченного им представителя, ему выдается заверенная копия заключения квалификационной комиссии, копия выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.

9.2.46. В целях обеспечения деятельности Квалификационной комиссии, при проведении заседания, могут участвовать уполномоченные Президентом Адвокатской палаты Республики Коми лица, являющимися штатными сотрудниками Адвокатской палаты Республики Коми.

9.2.47 При проведении заседания Квалификационной комиссии вправе присутствовать Президент, вице-президент или член Совета Адвокатской палаты Республики Коми.

1. **Протокол заседания квалификационной комиссии**
   1. Секретарь квалификационной комиссии в каждом заседании квалификационной комиссии ведет протокол. Протокол является средством фиксирования данных о ходе заседания квалификационной комиссии, в котором указываются:
      1. дата, и место заседания квалификационной комиссии;
      2. время открытия и закрытия заседания;
      3. фамилии и инициалы членов квалификационной комиссии, участвующих в заседании;
      4. участники заседания квалификационной комиссии и их представители;
      5. рассматриваемые вопросы;
      6. результаты голосования и принятые решения;
      7. наличие особых мнений членов квалификационной комиссии
      8. иные вопросы, предусмотренные положением или определенные в качестве существенных председателем квалификационной комиссии или секретарём.
   2. В протоколе заседания квалификационной комиссии по приёму квалификационных экзаменов, в том числе, указываются:
      1. время и место проведения квалификационного экзамена;
      2. фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
      3. решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к квалификационному экзамену;
      4. результаты тестирования претендента;
      5. решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к устному собеседованию;
      6. номер экзаменационного билета, полученного претендентом;
      7. дополнительные вопросы, заданные претенденту, и его ответы на них;
      8. заключение по результатам квалификационного экзамена;
      9. решение о присвоении (об отказе в присвоении) статуса адвоката претенденту;
      10. иные сведения (о лицах, уполномоченных на проведение электронного тестирования или осуществляющих помощь в прохождении тестирования инвалиду по зрению и др.).
   3. В протоколе заседания квалификационной комиссии по разбирательству дисциплинарных дел, в том числе, указываются:
      1. заявленные участниками дисциплинарного производства ходатайства;
      2. разъяснение участникам дисциплинарного производства порядка разбирательства и продолжительности устных объяснений;
      3. в отношении каждого заслушанного свидетеля: фамилия имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сообщённые свидетелем сведения, имеющие отношение к дисциплинарному производству, заданные вопросы и ответы на них;
      4. иные существенные стороны разбирательства;
      5. формулировка заключения;
      6. разъяснение порядка выдачи (направления) заверенной копии заключения квалификационной комиссии.
   4. К протоколу прилагаются выписки из протоколов о результатах электронного тестирования претендентов с приложением отчетов о прохождении тестирования, сформированные при помощи программно-технических средств КИС АР, бюллетени для голосования членов квалификационной комиссии, а также аудиозапись заседания квалификационной комиссии в случае ее наличия.
   5. Протокол заседания квалификационной комиссии изготавливается в течение пяти рабочих дней после дня заседания квалификационной комиссии и подписывается председателем и секретарем квалификационной комиссии.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения их Советом Адвокатской палаты Республики Коми.
   2. Ничто в настоящем Положении не может быть истолковано как отменяющее или изменяющее правила, установленные законом, подзаконными актами, Кодексом профессиональной этики адвоката.